



## Wir bauen ein Zuhause für Generationen

Wir bauen viele Zuhause ... für Eigennutzer und Kapitalanleger, für Singles und Familien. Wohnbau ist unsere Mission, Qualität unser Anspruch, Querdenken unser Spaß am Tun!

Unsere Aktivitäten als Bauträger konzentrieren sich vorwiegend auf den südostbayrischen Raum. Unser Verwaltungssitz liegt in Stephanskirchen bei Rosenheim, mitten im Alpenvorland mit seinem sagenhaften Freizeitwert. Unser Bürogebäude ist modern und lichtdurchflutet, das Team lässig und kollegial, das Unternehmen erfahren im Business, aber jung genug für frische Impulse.

**Wir freuen uns, wenn Sie dieses Team verstärken als**

## Teamassistentz (m/w/d) in Vollzeit

### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- abgeschlossene Ausbildung z.B. als Bürokauffrau/Bürokauffmann, Immobilienkauffrau/Immobilienkauffmann, Sekretärin/Sekretär
- mindestens 2 Jahre Erfahrung im Empfangs-, Sekretariats- bzw. Assistenzbereich
- allgemeines Interesse für das Immobilien-/Baugewerbe und die Entwicklungen in der Bau-Branche; idealerweise Branchenkenntnisse
- gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ausgeprägtes Organisationstalent sowie hohe Kundenorientierung
- zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- professionelles, gepflegtes Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse



#### **IN IHRER TÄGLICHEN ARBEIT ERWARTEN SIE FOLGENDE TÄTIGKEITEN:**

- Unterstützung des Teams bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Allgemeines Büromanagement (Fuhrpark, Mobilfunk, Bestellungen etc.)
- Anfertigung verschiedener Korrespondenzen
- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Verwaltung der Telefonzentrale
- Verwaltung der Bestandsgebäude (Mieterverwaltung, Betriebskostenabrechnung etc.)
- Unterstützung bei der Abnahme und Übergabe von Wohnungen
- Projektbezogene Sonderaufgaben

#### **WIR BIETEN**

- langfristig geplante Anstellung in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- Einblicke in spannende Projekte
- interessante und vielfältige Aufgaben mit der Möglichkeit sich zu entwickeln
- sehr kollegiales und hochmotiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an: [bewerbung@bayern-wohnen.de](mailto:bewerbung@bayern-wohnen.de)